

MINUTA

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 10:00 HRS. DEL DÍA JUEVES 14 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA MARTÍNEZ DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Participantes | 6) Tutores |
| 2) Bienvenida | 7) Proyectos |
| 3) Indicadores de proceso e institucionales | 8) Academia CISCO |
| 4) Acreditación ING en TIC y reacreditación de TSU en TI | 9) Cuerpo Académico |
| 5) Estadías | 10) Visitas industriales |
| | 11) Generales |

Participantes

Se anexa lista de asistentes

Bienvenida

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión. Se felicita a los docentes que cumplen años en el presente mes.

Indicadores

Periodo enero 2019

INDICADOR (meta)	TSU		INGENIERÍA	
	Grupo	Promedio Enero	Grupo	Promedio Enero
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00)	2A	8.23		
	2B	7.80		
	2C	8.17	8A	8.76
	2D	8.59	8B	7.77
	5A	8.15	8C	8.44
	5B	9.20	11A	
	5C	9.85	11B	
	2º y 5º cuatrimestre		8º. y 11º. cuatrimestre	
% de estudiantes acreditados (70%)-	Aplica hasta resultados de segunda oportunidad		Aplica hasta resultados de segunda oportunidad	
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)	TSU TI_5.56% TSU TIC_3.81%		ING_9.22%	
% de terminación de estadías (100%)	NA		Aplica hasta resultados de estadía.	

La Lic. Dulce comenta que el 2B, tiene un equipo de 5 alumnos con bajo rendimiento afectando el promedio. Dos alumnos le han comentado que se van a dar de baja.

El Mtro. Cuitlahuac comenta que del 8B, varios alumnos se fueron a primera en Modelado y en Programación, solamente Ariel se fue a segunda, por lo anterior el promedio mejorará.

Se acuerda generar cartas compromiso que firmen los alumnos y citar a los padres de familia para informar de su bajo rendimiento.

Acreditación ING en TIC y reacreditación de TSU en TI

Se tuvo reunión con el CA para informar que se han entregado los resultados de la acreditación de ingeniería de TIC, han sido favorables y se ha autorizado el proceso para la reacreditación de TSU en TI.

(Handwritten signatures and initials)

Se reitera el agradecimiento y felicitación a la Mtra. Lourdes Pérez, Mtra. Adriana Camargo, Mtra. Yolanda Escorza, Mtro. Fabián Gálvez y al Mtro. Cuitlahuac por el gran trabajo realizado en la integración de evidencias, así como el apoyo del Ing. Emiliano y Mtra. Gabriela. De igual manera a todos los docentes que estuvieron participando durante la evaluación y a través de sus alumnos tutorados.

Se dan a conocer las observaciones que se tienen que atender de la acreditación de ING en TIC, y se les manda vía correo electrónico a los PTC para que revisen qué se debe de atender para no tener la misma observación en TSU

Para dar seguimiento con las áreas para el informe anual se solicita recabar evidencias de los mismos rubros asignados, favor de comprobar que las evidencias no sólo incluyan fotos actualizadas de lo que se desee comprobar, sino también de forma enunciativa y no limitativa: copias de facturas, formatos formales de recepción o seguimiento de los bienes o servicios, certificados, evidencia en periódicos oficiales, reglamentos oficiales, contrataciones de PTC's, estadísticas, procedimientos oficiales, mapas curriculares, etc., etc.

Ya se está tramitando el pago, los PTC concluyen la siguiente semana la integración de las evidencias con su respectiva portada. Se tiene la propuesta que vengan a evaluar a finales de marzo.

Se solicita a docentes y tutores repasar con los alumnos el cuestionario de CONAIC.

Docentes que entregaron evidencia de capacitación realizada. Fecha límite viernes 15.

Favor de actualizar CV en el sistema de Trayectorias profesionales en la intranet.

Se reporta que hay poco uso del sistema de asesorías virtuales, mismo que es una fortaleza que solventa criterios en CONAIC. *Revisar con sistemas para programar notificaciones a docentes y alumnos.*

Se reitera la invitación de implementar estrategias para que los alumnos acudan a la biblioteca, ya que se tiene poca presencia del P.E y en los informes de la reacreditación no se cumplen los indicadores.

- Docentes asistan a consultar
- Investigaciones, tareas
- Reportes de asistencia a biblioteca, dirección lo solicita.
- Diferentes libros con el mismo tema

La Mtra. Adriana coordinadora de reacreditación de TSU en TIC ante CONAIC solicita a docentes que tienen pendiente de enviar reporte de evaluación al desempeño académico del docente se envíe a más tardar hoy.

Estadías

Revisar el procedimiento P-SA-02 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ESTADIAS, para dar puntual atención a lo solicitado y revisar los lineamientos del proceso de estadía.

Enero-Abril

Dar respuesta a los alumnos de estadía, ya que han reportado en la dirección que no se les contesta, mismos que ya les he reenviado por correo. Se solicita atender con mayor responsabilidad dicha actividad, se les recuerda que es una observación que hacen los egresados en la evaluación del servicio a la institución.

Se han detectado a docentes que no han atendido la solicitud, de realizar contacto con el asesor industrial y a sus asesorados de estadía. Se solicita realizarlo a más tardar mañana viernes 15 de febrero.

Se les recuerda deberán reportar a la dirección los casos que requieran atención especial. Importante mantener evidencia de cualquier situación.

Apoyar a los alumnos en el título de la memoria de estadía, debe tener relación con las TIC's.

Revisar que las referencias bibliográficas sean de fuentes válidas. Se reitera la solicitud de continuar invitando a los alumnos al uso de la biblioteca virtual

No se ha entregado a la dirección propuesta de libros para donar por los alumnos de ingeniería. Entregar a Cuitlahuac el lunes 18 de febrero.

Coordinarse con los alumnos para cotejar el costo del libro y se eviten problemas en la recepción con biblioteca.

Mayo-Agosto

Docentes y tutores, se ha solicitado que a través del conducto de tutores se oriente a los alumnos de 5º, para buscar empresas donde puedan realizar su proceso de estadía, tienen hasta el 1º de marzo, deberán concentrar las propuestas en el formato que se les mandó vía correo electrónico y entregar a la dirección para validar y autorizar.

Se les agradece a los tutores de 5º. continuar apoyando a los alumnos para presentar un CV adecuado, tienen hasta el 1 de marzo. Se recomienda realizar actividades que los preparen para una entrevista de trabajo.

Tutores

Bajas

Grupo	Matricula	Alumno	Motivo	Fecha/Baja
2	1830188	CRUZ DOROTEO JONATHAN GETSEMANI	Reprobación (solo definitivas)	2019-02-07
2	1830319	MORALES SANCHEZ MARIA GUADALUPE	Reprobación (solo definitivas)	2019-01-16
8	1530629	HERNANDEZ BARRANCO SALMA JESSICA	Bajo desempeño académico (solo temporales)	2019-01-17
8	1630913	LEONARDO MARTINEZ LUCIO EZEQUIEL	Cambio de residencia	2019-01-17
8	1530580	BENITEZ ALVAREZ CELERINO	Bajo desempeño académico (solo temporales)	2019-01-15
8	1530558	HERNANDEZ LOPEZ JESUS	Bajo desempeño académico (solo temporales)	2019-01-22
8	1530728	CAMARGO PEÑA ALEXIS DAVID	Bajo desempeño académico (solo temporales)	2019-01-17
8	1530619	ZENIL HERNANDEZ DIANA LAURA	Bajo desempeño académico (solo temporales)	2019-01-17
11	1530088	CATALAN MALDONADO OSVALDO	Problemas personales o familiares	2019-01-29

Se solicita a los tutores llevar un registro de cada alumno y con más detalle a los que tienen situaciones de canalizaciones y bajo rendimiento. Mtra. Lourdes manda formato para seguimiento detallado.

Se solicita a los tutores de 2º. Cuatrimestre entregar informe de actividades realizadas, conforme al acuerdo del cuatrimestre anterior.

Se solicita a todos los tutores citar a los padres/tutor desde que el alumno se va a segunda oportunidad de una asignatura, con la finalidad de informar y tomar las medidas en conjunto.

Se les recuerda que deberán de contactar a padre o tutor antes de solicitar una baja, e indicarlo en las acciones.

Sean el conducto para agradecer a todos los alumnos por su participación en la colecta de AYUDATON.

Se solicita atender de manera puntual las actividades que coordina el Programa de valores la Mtra. Lulú, así como acudir a las reuniones y atender las actividades de tutoría.

Revisar con sus tutorados que refrenden cada inicio de cuatrimestre su credencial.

Proyectos

Se les recuerda que todas las presentaciones tendrán una participación en inglés, el nivel lo indican los docentes de idiomas, quienes evalúan y preparan a los estudiantes. Revisar fechas.

Se solicita a los docentes de idiomas informen si existe algún cambio del documento con el que se trabajó el año pasado antes de ser enviado a los docentes.

Considerar un porcentaje de la calificación obtenida en la presentación de inglés.

Los docentes de inglés deberán revisar firmas del primero asesor en documento guía y del Lic. Felipe y Lic. Miriam del abstract para 5º y 9º.

Fechas por parte de idiomas para revisión del resumen de 5º. Cuatrimestre. Informar a la dirección.

Cuat	Asignatura Líder / Facilitadores	Puntos a considerar	Observaciones
2	Metodologías y modelado de desarrollo de software Mtra. Adriana, Lic. Dulce y Mtra. Gabriela	Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Idea de proyecto)	Fecha de presentación: 10/04/2019 Sala de conferencias, edificio d.
5	Integradora II Mtro. Cuiltahuac e Ing. Alfredo	Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Proyecto concluido)	Reunión de revisión y validación. Fecha de presentación: 08/04/2019 Sala de conferencias y Vestíbulo del edificio d, pb.
8	Administración de Proyectos de TI II Mtra. Yolanda Mtra. Marisol	Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Prototipo)	Fecha de presentación: 09/04/2019 Sala de conferencias, edificio d.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Gabriela, Yolanda, Marisol, and others.

Academia CISCO

Se solicita al Mtro. Cuitlahuac estar en comunicación con la UAT para la certificación del nivel 1 y 2 de segundo cuatrimestre. Revisar qué niveles tienen los de 5 y 8, para coordinarse con los docentes. Informar a la dirección el lunes 18.

El Mtro. Cuitlahuac informa que en sede Ixmiquilpan el 8º, lleva el nivel 3 y 2º lleva nivel 2.

Cuerpo Académico

Se reitera la solicitud de actualización del curriculum en plataforma de PRODEP.

Actualizar lista de bibliografía. Dos propuestas por docente de cada asignatura que imparta. Entregar al Mtro. Cuitlahuac a más tardar el 4 de marzo, quien entregará a la dirección el 7 de marzo. Esta propuesta es para la solicitud anual de requerimientos de bibliografía al área de Servicios Bibliotecarios y de la donación de libros de estadia.

Visitas industriales

Cuatrimestre	Grupo	Lugar	Fecha	Responsable
8o.	A,B,C	ZOHOLICS: Disrupción digital	14 de febrero	Mtra. Marisol Maldonado Sánchez, Ing. Emiliano Bomaye Roque
2o.	A,B,C,D	TelmexHub: Experiencias de realidad virtual con A-Frame	1 de abril	Lic. Dulce Sughey Rodríguez González Ing. Alfredo Pérez Gómez
5o.	A,B,C	TelmexHub: Emprendimiento desde cero	5 de abril	Lic. Felipe J. Gómez Mancera Mtra. Yolanda Marysol Escorza

Generales

Se reitera la solicitud de revisar por favor sus correos institucionales.

Se les recuerda que está la invitación para el curso de LSM, interesados

Se reitera la solicitud de contribuir al cuidado y limpieza del mobiliario y espacios para que se mantengan en buen estado y limpios.

Se reitera la solicitud del departamento de personal de los permisos anticipados y justificar debidamente por escrito.

Se informa que ningún docente o estudiante puede realizar gestiones o apoyos a título de la institución sin previa autorización de rectoría a través de la dirección. Cualquier desacato a esta indicación del rector, será directamente atendido por rectoría.

Se solicita mayor compromiso para impartir clases completas. No dar mucha tolerancia en la entrada de clase a los alumnos, ni dejarlos salir con mucho tiempo de anticipación.

Se reitera la solicitud de indicar en sus exámenes, el nombre del PE, periodo, cuatrimestre, saber que se está evaluado, valor de los reactivos, etc.

Favor de pasar con anticipación a la dirección sus exámenes para su validación. De 1 a 3 días. A través del saex ya se valida. A través del SAEX; Adriana (5), Dulce (1), Yolanda (3), Miriam (1), Felipe (1), Cuitlahuac (1) y en físico solamente; Emiliano (1), Fabián (2), Gabriela (1) y Lulú (1). Los docentes comentan que es debido a que apenas están concluyendo unidades y van a evaluar.

Se solicitará a Mónica Borja un resumen de los cursos del año pasado de EBS.

Nos informan de presupuesto que para los gastos de cada mes deberá ser informado el primer día. (Pago no informado no podrá ser gestionado).

Se reitera la solicitud de cuidado del mobiliario, espacios, luz, agua. Se va a lanzar una campaña a nivel institucional.

Se agradece a tod@s por su participación en la colecta de AYUDATON, se recabó un total de \$515.00, por parte de los docentes fue \$265.00 y de la CSyT \$250.00.

Los docentes comentan que debido al retiro de loseta se generó mucho polvo, se solicitará a Mantenimiento informe de dichas actividades para tomar las medidas.



Se agradece el apoyo a los docentes que van a participar dentro del marco de las ferias universitarias para fortalecer el proceso de captación.

Fechas	Hora	IEMS	OBSERVACIONES
15 Febrero	10:00 am	CBTa 67	TIC- Lic. Fabián Gálvez González
20 Febrero	10:00 am	COBAEH Tasquillo	TIC- Ing. Alfredo Pérez Gómez
25 Febrero	08:00 am	COBAEH Orizabita	TIC- Mtra. Adriana Camargo Ruíz
7 Marzo	09:00 am	COBAEH Zimapán I	TIC-Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 11:30 DEL DÍA ANTES SEÑALADO.

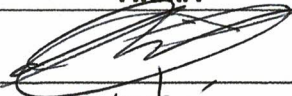
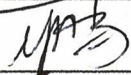



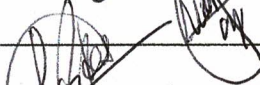

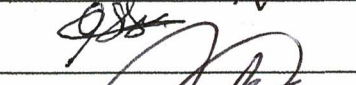



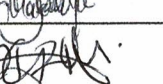


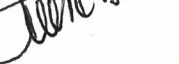

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and scribbles]

Segunda reunión académica correspondiente al cuatrimestre enero – abril 2019

Lista de Asistencia

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
2	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
3	Lic. Fabián Gálvez González	
4	Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora	
5	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
6	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
7	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
8	Mtra. Gloria Martínez Martín	
9	Lic. Felipe J. Gómez Mancera	
10	Ing. Emiliano Bomaye Roque	
11	Mtra. Gabriela Lizeth Rodríguez Cortes	
12	Lic. Dulce Sughey Rodríguez González	
13	Lic. María Guadalupe Hernández Torres	
14	Lic. Miriam Olguín Torres	
15	Lic. Selene Muñoz Ortega	
16	Representante de la Coordinación de Inglés Lic. Gamaliel Vázquez Zúñiga/ Lic. Salvador López Lugo/ Lic. Juan Carlos Martínez Hernández	

Febrero 2019.